

بسمه تعالی

آئین نامه تسهیلات حمایتی از فناوران دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی بوشهر

مقدمه:

یکی از کارکردهای مهم مؤسسات علمی و پژوهشی، تولید علم و فناوری است که به عنوان دارایی فکری علاوه بر ارزش معنوی می‌تواند ارزش مادی نیز داشته و ایجاد درآمد نماید. تبیین خط مشی و ضوابط مالکیت فکری در مؤسسات علمی و پژوهشی، از جمله الزامات موفقیت در تجاری‌سازی نتایج تحقیقات است.

این خط‌مشی و ضوابط، در راستای "فراهم نمودن زمینه حمایت از حقوق مالکیت فکری" و همچنین بند (الف) ماده ۴۵ قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران مبنی بر پیش‌بینی ساختارهای اجرایی لازم برای طراحی و استقرار کامل نظام حقوق مالکیت فکری در سطح ملی و همسویی آن با نظامهای بین‌المللی تدوین گردیده است و بکارگیری آن، زمینه توسعه و تجاری‌سازی نتایج حاصل از دارایی‌های فکری را با ایجاد انگیزه برای پدید آورنده و نیز حفظ منافع مؤسسات علمی و پژوهشی فراهم می‌سازد.

ماده (۱) تعاریف

دانشگاه: عبارتست از دانشگاه علوم پزشکی بوشهر که دستاورد فعالیت‌های علمی و پژوهشی آن به عنوان دارایی فکری به صورت محصول، فرآیندهای نوین و یا آثار ادبی و هنری عرضه می‌گردد.

دارایی فکری (Intellectual Property): به دارایی‌های حاصل از خلاقیت‌های فکری انسان اطلاق می‌گردد که عمدتاً در دو زمینه کلی صنعتی (نظیر اختراعات، طرح‌های صنعتی، علائم و نامهای تجاری) و ادبی و هنری (نظیر آثار مکتوب، نرم افزارهای رایانه‌ای، موسیقی، شعر، فیلم و مجسمه سازی) می‌باشند.

پدیدآورنده: به فرد یا افراد حقیقی اطلاق می‌گردد که یکی از مصادیق دارایی فکری را (در زمان همکاری با دانشگاه و با استفاده از تسهیلات آن) ایجاد کرده باشند.

PCT

معاهده همکاری ثبت اختراع PCT یا Patent Cooperation Treaty یک پیمان بین المللی است که بر اساس آن امکان حمایت از اختراع ثبت شده در این معاهده، در کلیه کشور های عضو تنها با ارائه یک اظهارنامه وجود دارد. به زبان ساده، مخترعی که در این معاهده اظهارنامه خود را ثبت کند، می تواند در کلیه کشورهای عضو، ثبت اختراع ملی را بر اساس همین اظهارنامه و با توجه به حق تقدم اولین افشاء آن انجام دهد. معاهده PCT برای اولین بار در سال ۱۹۷۰ میلادی در واشنگتن به امضاء رسید و در سال ۱۹۷۸ میلادی اعضای آن به ۱۸ کشور افزایش یافت. در حال حاضر (سال ۱۳۹۵) ۱۵۲ کشور عضو این معاهده هستند و شرایط استفاده از مزایای ثبت بین المللی را برای اعضای خود فراهم می کنند. این کشور ها شامل کلیه کشورهای توسعه یافته و تعداد زیادی از کشورهای در حال توسعه می باشند. کشور ایران نیز عضو این معاهده می باشد.

اختراع: محصول یا فرآیندی است که راه نوینی را جهت انجام کاری و یا راه حل فنی جدیدی را برای حل مشکلی ارائه می نماید. اختراعی قابل ثبت است که جدید، حاوی گام ابتکاری و عملاً قابل استفاده بوده و از موارد غیرقابل ثبت مندرج در قانون (نظیر تئوریها، روشهای ریاضی، روشهای معالجه انسان یا حیوان، روشهای انجام تجارت و کشف مواد طبیعی) نباشد.

نوآوری (Innovation): عبارت است از بکارگیری موفق ایده های نو که به صورت محصول و یا خدمات جدید یا بهبود یافته، عملاً مورد بهره برداری قرار می گیرد.

گواهینامه اختراع (Patent): عبارت است از سندی متضمن گواهی حقی انحصاری که در قبال افشای جزئیات فنی یک اختراع برای عموم، برای یک دوره زمانی محدود (معمولاً ۲۰ ساله) به مالک اختراع اعطا می گردد و البته در کشور یا کشورهای معتبر است که این اختراع در آنها به ثبت رسیده باشد.

دارنده گواهینامه اختراع، دارای حقی انحصاری جهت تولید، توزیع، استفاده و یا واگذاری نتیجه اختراع خود می باشد. پس از انقضای مدت زمان اعتبار گواهینامه اختراع، عموم می توانند از نتایج آن بصورت رایگان استفاده نمایند.

واگذاری امتیاز بهره‌برداری از دارایی فکری (Licensing): قراردادی است بین مالک دارایی فکری و متقاضی بهره‌برداری از آن دارایی که به موجب آن قرارداد، متقاضی در قبال پرداخت مبلغی (به صورت درصدی از درآمد خالص حاصل از فروش محصول (Royalty) و یا مبلغی ثابت)، مجوز بهره‌برداری از دارایی فکری را بدست می‌آورد.

حامی (Sponsor): افرادی حقیقی یا حقوقی (اعم از دولتی یا غیر دولتی) هستند که در کنار دانشگاه و پدیدآورنده در ایجاد دارایی فکری (معمولاً از طریق حمایت مالی) سهیم می‌باشند.

ماده ۲) اهداف

- ۱- فراهم سازی زمینه‌های توسعه علم و فناوری از طریق ایجاد محیطی مناسب برای شکوفایی خلاقیت‌ها و اشاعه و بکارگیری دستاوردهای جدید پژوهش و فناوری در کشور
- ۲- نهادینه سازی حقوق مالکیت فکری و تقویت انگیزه مادی و معنوی در افراد و مؤسسات جهت فعالیت هرچه بیشتر در عرصه پژوهش و توسعه فناوری و بالطبع افزایش امکان تجاری‌سازی دستاوردها در راستای منافع عمومی.
- ۳- ارائه چارچوبی شفاف و تبیین حقوق و تعهدات دانشگاه، پدیدآورنده و حامیان در ارتباط با دارایی‌های فکری ایجاد شده و در نتیجه، کاهش اختلافات در زمینه حقوق مالکیت فکری در این مؤسسات.
- ۴- آگاه ساختن افرادی که از اعتبارات، تسهیلات و یا امکانات دانشگاه استفاده می‌نمایند نسبت به حقوق مالکیت فکری و به ویژه نحوه پوشش دادن هزینه‌ها و تقسیم منافع مادی و معنوی حاصله.

ماده ۳) اصول کلی

این خط مشی و ضوابط بر تمام افراد شاغل در دانشگاه (اعم از اعضای هیأت علمی، کارشناسان، تکنسین‌ها و دانشجویان) و بطور کلی هر فردی که از تسهیلات، اعتبارات و امکانات این دانشگاه (در راستای انجام یک فعالیت تحقیقاتی در طی زمان معینی که با دانشگاه همکاری دارد) استفاده نماید، حاکم می‌باشد و لازم است همگی در بدو استخدام و یا در چارچوب قراردادهای پروژه‌های تحقیقاتی، تعهدنامه‌ای مبنی بر قبول و رعایت مفاد این خط مشی و ضوابط را امضاء نمایند.

- ۱) مراکز رشد و پارکهای علم و فناوری در ارتباط با افراد، واحدهای فناور و یا مراکزی که در آنها مستقر می‌باشند نقش حامی را داشته و می‌توانند طی قراردادی جداگانه از درآمدهای حاصل از دارایی‌های فکری ایجادشده توسط آنها برخوردار گردند.
- ۲) دانشگاه در نتایج مادی حاصل از هرگونه دارایی فکری که بر اثر فعالیت فردی یا گروهی با استفاده از امکانات، تجهیزات و یا اعتبارات دانشگاه انجام شود، دارای حق خواهد بود.
- ۳) چنانچه پدیدآورنده ادعا نماید که دارایی فکری، بدون استفاده مؤثر از منابع و امکانات دانشگاه حاصل شده‌است، در صورت بررسی مدارک و پذیرش ادعای مذکور در کمیته مالکیت فکری، دانشگاه بصورت مکتوب اعلام می‌نماید که ادعایی را مبنی بر مالکیت آن دارایی فکری ندارد.
- ۴) میزان سهم دانشگاه، پدیدآورنده و حامی و نیز امکان استفاده رایگان و نامحدود آنها از دارایی فکری حاصله، در قرارداد همکاری منعقد تعیین می‌گردد.
- ۵) وضعیت نهایی مالکیت تجهیزات خریداری شده و یا ایجاد شده در طی هر پروژه در قرارداد مربوطه مشخص می‌گردد.
- ۶) اگر دانشگاه بر اساس قراردادی تمام یا بخشی از حقوق مالکیت فکری حاصله را به دیگری اعطا نماید، حقوق پدیدآورنده دارایی فکری مربوطه و حامی نیز در قرارداد مذکور لحاظ خواهد شد.
- ۷) در کارهای گروهی، درصد سهم کلیه افرادی که در ایجاد یک دارایی فکری مشارکت داشته‌اند قبل از ارائه درخواست تقاضای ثبت، بصورت مکتوب مشخص می‌گردد. در مواردی که درصد سهم هر یک از افراد مزبور مشخص نشده باشد، منافع حاصله به‌صورت مساوی بین آنها تقسیم خواهد شد.
- ۸) دانشگاه، ثبت و بهره‌برداری از دارایی‌های فکری را بدون دلیل موجه به تأخیر نخواهد انداخت.
- ۹) دانشگاه تمام تلاش خود را برای انتشار رایگان آثار مکتوب حاصل از فعالیت‌های پرسنل خود بکار می‌گیرد. بدیهی است حقوق معنوی آثار منتشرشده و نیز تشویق مادی برای پدید آورنده محفوظ می‌باشد.

۱۰ هرگونه قرارداد و موافقت‌نامه در جهت کسب مجوز و یا بهره‌برداری تجاری از دارایی فکری، با نظارت واحد مسئول مالکیت فکری مؤسسه صورت می‌پذیرد و اطلاعات مربوط به آن در دانشگاه ثبت و نگهداری می‌گردد.

۱۱ افرادی که فعالیت آنها با استفاده از امکانات، تجهیزات و یا با کمک بودجه دانشگاه، منجر به نوعی از دارایی فکری گردد موظفند در اسرع وقت و قبل از هرگونه افشاء اطلاعات مربوط برای سایرین و یا اقدام به ثبت و نشر آنها، واحد مسئول مالکیت فکری دانشگاه را در جریان قرار داده و اطلاعات مربوط را برای آن واحد افشاء نموده و هماهنگی‌های لازم را با آن بعمل آورند. رعایت این امر در قراردادهای همکاری و یا قراردادهای مربوط به واگذاری امتیاز بهره‌برداری از دارایی فکری مورد تأکید قرار می‌گیرد.

۱۲ افشاء اطلاعات مربوط به اختراعات و نوآوری‌ها برای دانشگاه، باید بصورت شرحی مکتوب، دقیق، کامل و جامع باشد بطوری‌که بر اساس اطلاعات ارائه‌شده، دستیابی به نتایج حاصله قابل تکرار باشد. این افشاء باید حاوی مواردی نظیر عنوان، نام پدید آورنده، توضیح، نام و مشخصات حامی خارج از دانشگاه، تاریخ پایان مرحله پژوهش و طراحی و تاریخ بکارگیری نیز باشد.

۱۳ افشاء اطلاعات و انتشار دستاوردهای فعالیت‌های پژوهشی که قابلیت ثبت به‌عنوان اختراع را دارند باید بعد از اقدام جهت ثبت اختراع در مراجع قانونی توسط دانشگاه یا اعلام کتبی دانشگاه مبني بر عدم تمایل به ثبت اختراع صورت گیرد.

۱۴ هرگونه اطلاع رسانی و انتشار دستاوردها (اعم از مکتوب، شفاهی و یا الکترونیکی) توسط پدیدآورنده، باید با هماهنگی و همراه با ذکر نام دانشگاه صورت گیرد. برای پدیدآورندگان ناقض این امر، مکانیزم‌های تنبیهی متناسبی در نظر گرفته خواهد شد.

۱۵ استفاده از نام و آرم دانشگاه به هنگام افشاء اطلاعات برای عموم و یا بهره‌برداری از نتایج تحقیقاتی حاصله، منوط به کسب اجازه از دانشگاه خواهد بود.

۱۶ چنانچه دانشگاه و یا پدیدآورنده دارایی فکری نتواند و یا تمایلی برای مشارکت در ثبت، کسب مجوزهای لازم و یا بهره‌برداری از دارایی فکری را نداشته باشد می‌تواند حقوق خود را طی موافقت‌نامه‌ای به طرف مقابل واگذار نماید که جزئیات آن در مذاکرات بین دانشگاه و پدیدآورنده تعیین خواهد شد.

تبصره ۱) چنانچه دانشگاه به هر دلیلی، حقوق مربوط به اختراع را به مخترع واگذار نماید، دانشگاه همچنان مجاز خواهد بود تا از آن اختراع برای مقاصد تحقیقاتی و آموزشی به صورت غیر انحصاری، غیرقابل انتقال، غیرقابل ابطال و بدون نیاز به پرداخت حق امتیاز استفاده نماید.

۱۷) کلیه قراردادهای، منطبق با خطمشی و ضوابط مالکیت فکری دانشگاه خواهد بود.

۱۸) این خطمشی با قوانین ملی و تعهدات بین‌المللی کشور سازگار بوده و در صورت تغییر در آنها، مورد بازنگری قرار خواهد گرفت.

۱۹) واگذاری امتیاز بهره برداری از دارایی فکری به سایر کشورها، با در نظر گرفتن مصالح ملی، منافع دانشگاه و همچنین توجه به قوانین و مقررات آنها صورت خواهد گرفت. ابداعات، اختراعات و نوآوری‌ها " انجام می‌شود. این کمیته متشکل از تعدادی از مسئولان اجرایی و صاحب‌نظران مربوطه خواهد بود. وظایف اصلی کمیته مالکیت فکری به شرح زیر می‌باشد:

- سیاستگذاری و برنامه ریزی در زمینه واگذاری یا دریافت امتیاز دارایی‌های فکری
 - تصمیم‌گیری در مورد حفاظت از دارایی‌های فکری دانشگاه (در قالب ثبت قانونی و یا اسرار تجاری) و یا انتشار رایگان دستاوردها برای عموم
 - ارزشگذاری دارایی‌های فکری
 - تعیین درصد سهم هر یک از ذینفعان (پدیدآورنده و دانشگاه) از حقوق مادی حاصل از دارایی‌های فکری
 - رسیدگی به اختلافات احتمالی در زمینه مسائل مربوط به حقوق مالکیت فکری
- ۲۰) واحد مسئول مدیریت و ارائه خدمات در زمینه مالکیت فکری دانشگاه، تحت نظر مستقیم مدیر دفتر توسعه فناوری سلامت دانشگاه و معاون پژوهش و فناوری فعالیت خواهد نمود. فعالیت‌های این واحد شامل موارد زیر می‌باشد:

- پیگیری تصمیمات کمیته مالکیت فکری دانشگاه و ارائه پیشنهادات اجرایی به آن
- ارائه مشاوره در زمینه امور مربوط به دارایی‌های فکری به افراد و واحدهای مختلف مؤسسه
- انجام اقدامات مناسب جهت حفاظت از دارایی‌های فکری مؤسسه

- بررسی دستاوردهای تحقیقاتی دانشگاه از لحاظ قابلیت ثبت در قالب یکی از مصادیق دارایی فکری
- ارزیابی قابلیت تجاری‌سازی دارایی‌های فکری و ارزشگذاری آنها
- انجام امور مربوط به بازاریابی و تجاری‌سازی دارایی‌های فکری نظیر یافتن شرکای مناسب جهت تجاری‌سازی
- مذاکره و مدیریت قراردادهای مربوط به دارایی‌های فکری
- انجام امور مربوط به پرداخت هزینه‌های لازم جهت ثبت و نگهداری دارایی‌های فکری و یا دریافت و تقسیم درآمدهای ناشی از دارایی‌های فکری
- اظهار نظر و ارائه مشاوره در خصوص فعالیتهای تحقیقاتی جدید دانشگاه ، پیش از شروع آنها
- ارائه خدمات جستجوی اطلاعات اختراعات ثبت شده و نیز همکاری با متخصصان و یا وکلای مربوطه جهت ثبت دارایی‌های فکری
- ارائه پیشنهادات لازم به کمیته مالکیت فکری در خصوص ثبت دارایی‌های فکری در سایر کشورها و پیگیری امور اجرایی مربوطه
- پیگیری حقوقی موارد مربوط به حقوق مالکیت فکری دانشگاه در مراجع ملی و بین‌المللی از طریق وکلای متخصص داخلی و یا بین‌المللی پیشنهاد راهکارهایی جهت تشویق و حمایت از پدیدآورندگان دارایی‌های فکری به کمیته مالکیت فکری
- اطلاع‌رسانی، آموزش و فرهنگ‌سازی در ارتباط با حقوق مالکیت فکری در دانشگاه
- ارتباط و همکاری با نهادها و سازمان‌های داخلی و خارجی در راستای انجام وظایف محوله

از آنجا که ارائه خدمات در زمینه مالکیت فکری يك حوزه کاملاً تخصصی است، از اینرو تخصص مربوطه باید به تدریج در واحد مسئول مالکیت فکری ایجاد گردد و ارائه خدمات در این حوزه (از جمله تهیه متن ثبت اختراع و ارائه مشاوره) باید به صورت کاملاً تخصصی صورت گیرد.

ماده ۵) ثبت و بهره‌برداری از دارایی‌های فکری

دستاوردهای پژوهشی و فناوری که زمینه بهره‌برداری تجاری، کسب مجوز و پروانه تولید و یا ثبت حقوقی آنها وجود دارد، بصورت کتبی به واحد مسئول تجاری‌سازی یا مالکیت فکری در دانشگاه گزارش می‌شود تا ارزیابی اولیه (از جهت ضرورت و قابلیت ثبت، امکان و نحوه تجاری‌سازی و بهره‌برداری و نیز ارزشگذاری دارایی فکری) انجام گیرد. این ارزیابی می‌تواند از طریق بررسی داخلی و یا ارجاع به سایر مؤسسات (نظیر مراجع مالکیت فکری مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری) صورت پذیرد. پس از این مرحله، دانشگاه اقدامات لازم جهت ثبت و بهره‌برداری از دارایی فکری را به‌عمل خواهد آورد.

ماده ۶) مالکیت اسمی دارایی فکری

در آثار حاصل از فعالیت فکری (از جمله گواهی‌نامه اختراع)، باید نام دانشگاه به‌عنوان مالک اسمی دارایی فکری و همچنین نام پدیدآورندگان ذکر گردد، مگر اینکه طبق یک توافق نامه مکتوب، این حق بین پدیدآورنده دارایی فکری و دانشگاه به نحو دیگری تعیین شده باشد. در مورد حامی نیز طبق قرارداد عمل خواهد شد.

ماده ۴) ساختار اجرایی

۱) سیاست‌گذاری، برنامه‌ریزی و تصمیم‌گیری در مورد حقوق مالکیت فکری در دانشگاه توسط کمیته‌ای بنام "کمیته ابداعات، اختراعات و نوآوری‌ها" انجام می‌شود. این کمیته متشکل از تعدادی از مسئولان اجرایی و صاحب‌نظران مربوطه خواهد بود. وظایف اصلی کمیته مالکیت فکری به شرح زیر می‌باشد:

- سیاست‌گذاری و برنامه‌ریزی در زمینه واگذاری یا دریافت امتیاز دارایی‌های فکری
- تصمیم‌گیری در مورد حفاظت از دارایی‌های فکری دانشگاه (در قالب ثبت قانونی و یا اسرار تجاری) و یا انتشار رایگان دستاوردها برای عموم
- ارزشگذاری دارایی‌های فکری
- تعیین درصد سهم هر یک از ذینفعان (پدیدآورنده و دانشگاه) از حقوق مادی حاصل از دارایی‌های فکری
- رسیدگی به اختلافات احتمالی در زمینه مسائل مربوط به حقوق مالکیت فکری

۲) واحد مسئول مدیریت و ارائه خدمات در زمینه مالکیت فکری دانشگاه، تحت نظر مستقیم مدیر دفتر توسعه فناوری سلامت دانشگاه و معاون پژوهش و فناوری فعالیت خواهد نمود. فعالیت‌های این واحد شامل موارد زیر می‌باشد:

- پیگیری تصمیمات کمیته مالکیت فکری دانشگاه و ارائه پیشنهادات اجرایی به آن
- ارائه مشاوره در زمینه امور مربوط به دارایی‌های فکری به افراد و واحدهای مختلف مؤسسه
- انجام اقدامات مناسب جهت حفاظت از دارایی‌های فکری مؤسسه
- بررسی دستاوردهای تحقیقاتی دانشگاه از لحاظ قابلیت ثبت در قالب یکی از مصادیق دارایی فکری
- ارزیابی قابلیت تجاری‌سازی دارایی‌های فکری و ارزشگذاری آنها
- انجام امور مربوط به بازاریابی و تجاری‌سازی دارایی‌های فکری نظیر یافتن شرکای مناسب جهت تجاری‌سازی
- مذاکره و مدیریت قراردادهای مربوط به دارایی‌های فکری
- انجام امور مربوط به پرداخت هزینه‌های لازم جهت ثبت و نگهداری دارایی‌های فکری و یا دریافت و تقسیم درآمدهای ناشی از دارایی‌های فکری
- اظهار نظر و ارائه مشاوره در خصوص فعالیتهای تحقیقاتی جدید دانشگاه، پیش از شروع آنها
- ارائه خدمات جستجوی اطلاعات اختراعات ثبت شده و نیز همکاری با متخصصان و یا وکلای مربوطه جهت ثبت دارایی‌های فکری
- ارائه پیشنهادات لازم به کمیته مالکیت فکری در خصوص ثبت دارایی‌های فکری در سایر کشورها و پیگیری امور اجرایی مربوطه
- پیگیری حقوقی موارد مربوط به حقوق مالکیت فکری دانشگاه در مراجع ملی و بین‌المللی از طریق وکلای متخصص داخلی و یا بین‌المللی پیشنهاد راهکارهایی جهت تشویق و حمایت از پدید آورندگان دارایی‌های فکری به کمیته مالکیت فکری
- اطلاع‌رسانی، آموزش و فرهنگ‌سازی در ارتباط با حقوق مالکیت فکری در دانشگاه

▪ ارتباط و همکاری با نهادها و سازمان‌های داخلی و خارجی در راستای انجام وظایف محوله

از آنجا که ارائه خدمات در زمینه مالکیت فکری يك حوزه کاملاً تخصصی است، از اینرو تخصص مربوطه باید به تدریج در واحد مسئول مالکیت فکری ایجاد گردد و ارائه خدمات در این حوزه (از جمله تهیه متن ثبت اختراع و ارائه مشاوره) باید به صورت کاملاً تخصصی صورت گیرد.

ماده ۵) ثبت و بهره‌برداری از دارایی‌های فکری

دستاوردهای پژوهشی و فناوری که زمینه بهره‌برداری تجاری، کسب مجوز و پروانه تولید و یا ثبت حقوقی آنها وجود دارد، بصورت کتبی به واحد مسئول تجاری سازی یا مالکیت فکری در دانشگاه گزارش می‌شود تا ارزیابی اولیه (از جهت ضرورت و قابلیت ثبت، امکان و نحوه تجاری‌سازی و بهره‌برداری و نیز ارزشگذاری دارایی فکری) انجام گیرد. این ارزیابی می‌تواند از طریق بررسی داخلی و یا ارجاع به سایر مؤسسات (نظیر مراجع مالکیت فکری مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری) صورت پذیرد. پس از این مرحله، دانشگاه اقدامات لازم جهت ثبت و بهره‌برداری از دارایی فکری را به عمل خواهد آورد.

ماده ۶) مالکیت اسمی دارایی فکری

در آثار حاصل از فعالیت فکری (از جمله گواهی‌نامه اختراع)، باید نام دانشگاه به‌عنوان مالک اسمی دارایی فکری و همچنین نام پدید آورندگان ذکر گردد، مگر اینکه طبق يك توافق نامه مکتوب، این حق بین پدیدآورنده دارایی فکری و دانشگاه به نحو دیگری تعیین شده باشد. در مورد حامی نیز طبق قرارداد عمل خواهد شد.

نکته ۱: هرگونه پرداخت تشویقی و کوک هزینه منوط به ارائه طرح در شورا مرکز رشد و تصویب آن می باشد.

ردیف	شرح فعالیت	کمک هزینه و تشویقی (میلیون ریال)
۱	تاسیس شرکت دارای محصول دانش بنیان ، به عنوان مدیر یا عضو هیات مدیره مستندات: مجوز معاونت علمی و فناوری / تائیدیه پارک علم و فناوری استان/ اساسنامه شرکت	۲۰
۲	ارائه محصول در حجم آزمایشگاهی و نمونه مستندات: تائیدیه دفتر توسعه فناوری سلامت دانشگاه / ارائه نمونه ساخته شده	۵۰
۳	تجاری سازی محصول مستندات: قرارداد فروش / مجوز مربوطه از وزارت بهداشت/ گواهی مالکیت محصول	۷۰ + گرنت به میزان ۳۰۰ میلیون ریال بابت اجرای یک طرح فناورانه
۴	ارائه یک محصول استراتژیک در حجم آزمایشگاهی مستندات: تائیدیه معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری/ تائیدیه دفتر توسعه فناوری سلامت وزارت متبوع	۱۵۰ + گرنت به میزان ۳۰۰ میلیون ریال بابت اجرای یک طرح فناورانه
۵	ثبت اختراع داخلی (اشخاص دارای وابستگی سازمانی به دانشگاه علوم پزشکی بوشهر) مستندات: گواهی ثبت اختراع	۲۰ + پرداخت هزینه های ثبت اختراع و مشاوره
۶	ثبت اختراع بین المللی (پتنت) مستندات: گواهی ثبت (pct) و گواهی ثبت اختراع بین المللی	سهام دانشگاه بین ۵- ۲۵% و تا ۴ برابر این سهم حمایت مالی انجام می دهد.

<p>پرداخت هزینه pct منوط به ثبت پتنت و ارائه گواهی می باشد</p>		
<p>رتبه اول ۱۰۰، رتبه دوم ۷۵، و رتبه سوم ۵۰ + هزینه شرکت در جشنواره مطابق آئین نامه شرکت در کنگره های بین المللی</p>	<p>کسب جایزه رتبه اول ، دوم ، سوم از جشنواره خارجی مستندات: گواهی یا تقدیر نامه از جشنواره نکته: هزینه برای ۱ نفر</p>	<p>7</p>
<p>رتبه اول ۵۰، رتبه دوم ۳۰، و رتبه سوم ۲۰ + هزینه شرکت در جشنواره مطابق آئین نامه شرکت در کنگره های بین المللی</p>	<p>کسب جایزه رتبه اول ، دوم ، سوم از جشنواره داخلی مستندات: گواهی یا تقدیر نامه از جشنواره نکته: هزینه برای ۱ نفر</p>	<p>8</p>
<p>هزینه اجاره غرفه + هزینه شرکت در نمایشگاه مطابق آئین نامه پژوهشی</p>	<p>شرکت و برپایی غرفه در نمایشگاه ها و فن بازار داخلی و خارجی مستندات : گواهی شرکت یا تقدیر از نمایشگاه مربوطه یا تاییدیه دفتر توسعه سلامت نکته: هزینه برای ۱ نفر</p>	<p>9</p>